



## ประกาศโรงพยาบาลแม่ลาว

เรื่อง เจตนาารมณการป้องกันและแกไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน และบุคลากรทุกคนของโรงพยาบาลแม่ลาว มีเจตนาารมณารวมกันที่จะส่งเสริมความเท่าเทียมกันระหว่างบุคคล และสร้างองค์กรที่ปราศจากการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานด้วยการปฏิบัติต่อกันอย่างให้เกียรติและเคารพซึ่งกันและกัน และไม่กระทำการใดที่เป็นารล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ลูกจ้าง และบุคคลที่เกี่ยวข้องในการติดต่อประสานงานหรือดำเนินการร่วมกับโรงพยาบาลแม่ลาว

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเจตนาารมณการป้องกันและแกไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานดังกล่าว โรงพยาบาลแม่ลาว จะดำเนินการ ดังนี้

๑. บริหารงานและปฏิบัติงานบนหลักแห่งความเสมอภาค ให้เกียรติซึ่งกันและกัน เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์โดยคำนึงถึงความเท่าเทียมระหว่างเพศ ไม่กระทำการอันเป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อบุคคลด้วยเหตุความแตกต่างในเรื่องของเพศ และไม่กระทำการใดที่เป็นารล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

๒. สร้างวัฒนธรรมองค์กร และปลูกฝังค่านิยมให้แก่คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน และบุคลากรทุกคนของโรงพยาบาลแม่ลาว ให้ปฏิบัติต่อกันโดยให้เกียรติซึ่งกันและกัน และเคารพในศักดิ์ศรี ความเป็นมนุษย์

๓. สร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีภายในองค์กร และส่งเสริมความปลอดภัยไม่ให้ถูกล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานให้แก่คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน และบุคลากรทุกคน และบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือดำเนินการร่วมกับโรงพยาบาลแม่ลาว

๔. สร้างกลไกและกระบวนการในการป้องกันและแกไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานเพื่อมิให้มีการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายคองศักดิ์ ชัยชนะ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ลาว

# Sexual Harassment

**คู่มือแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา  
การล้วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานของกระทรวงสาธารณสุข  
โรงพยาบาลแม่ลาว**

กระทรวงสาธารณสุข และหน่วยงานในสังกัดทุกแห่ง ทั้งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค สำนักงานสาธารณสุข จังหวัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล หน่วยงานระดับกรม หน่วยงานของรัฐในกำกับ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข และสถาบันพระบรมราชชนกดำเนินการตามแนวทางป้องกันการล้วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานของหน่วยงานดังนี้

- (๑) ผู้บริหารหน่วยงาน ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการล้วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานทุกรูปแบบ
- (๒) แต่งตั้งคณะทำงานป้องกันและแก้ไขปัญหาการล้วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานประจำหน่วยงาน เพื่อเป็นกลไกในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล้วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานในระดับหน่วยงาน
- (๓) จัดทำแผนการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล้วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานของหน่วยงาน
- (๔) จัดประชุมชี้แจงแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล้วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานของหน่วยงาน ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ
- (๕) จัดกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้ สร้างจิตสำนึกในพฤติกรรมที่พึงปฏิบัติ เพื่อป้องกันปัญหาการล้วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศอย่างต่อเนื่อง
- (๖) จัดสถานที่ทำงานให้เหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดการล้วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน
- (๗) ประเมินความเสี่ยงสถานที่ทำงานและบริเวณโดยรอบสถานที่ทำงาน ทุก ๖ เดือนตามช่วงเวลา เช่น กลางวัน และกลางคืน
- (๘) ประเมินความเสี่ยงอันอาจเกิดการล้วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน
- (๙) แก้ไขจุดเสี่ยงจากการประเมินทันที
- (๑๐) สรุปผลการดำเนินการตามแผนการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล้วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานของหน่วยงานให้คณะทำงาน ฯ ทราบทุก ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน
- (๑๑) รายงานผลการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล้วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานของหน่วยงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุก ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

## รูปแบบของการคุกคามทางเพศ

Beavais (๑๙๘๖ อ้างถึงใน พรวิภา วิภาณารักษ์, ๒๕๕๔) ได้จำแนกรูปแบบของการคุกคามทางเพศออกเป็น ๔รูปแบบตามคู่มือคือ

๑. ชายคุกคามหญิง(Male Harass Female)
๒. หญิงคุกคามชาย(Female Harass Male)
๓. พวกรักต่างเพศคุกคามพวกรักร่วมเพศ(Heterosexual Harass Homosexual)
๔. พวกรักร่วมเพศคุกคามพวกรักร่วมเพศ(Homosexual Harass Heterosexual)

แมคคินอน (Mackinon, ๑๙๗๙อ้างถึงใน พรวิภา วิภาณารักษ์, ๒๕๕๔) ได้แบ่งรูปแบบพฤติกรรม การคุกคามทางเพศออกเป็น๔รูปแบบคือ

๑. การใช้วาจาเช่นการพูดจาล้อเลียนเรื่องเพศการข่มขู่และการพูดคุยกยอที่ปราศจาก ความหมาย

๒. การสัมผัสทางกายเช่นการแตะการลูบหลังการกอดรัดและการจูบ

๓. การนัดหมายอันไม่เป็นที่ต้องการ

๔. การร่วมประเวณีหรือการข่มขืนในขณะทำงานWorking Women United Institute

(WWUI) (อ้างถึงในพรวิภา วิภาณารักษ์, ๒๕๕๔) ได้เสนอรูปแบบของพฤติกรรมคุกคามทางเพศ

๖รูปแบบคือ

๑. การยั่วยุหรือล้อเลียนและการข่มขู่ของคู่ปรปักษ์ของผู้หญิงอย่างไม่รู้จักระมัดระวัง

๒. การพยายามสัมผัสตัวของฝ่ายหญิงอยู่เสมอ

๓. การขู่ผู้หญิงให้ยอมจำนนต่อการคาดคั้นหรือการเหน็บแนม

๔. การจับตัวผู้หญิงซึ่งอยู่กันตามลำพังเพื่อความใกล้ชิดทางเพศซึ่งเป็นการฝืนใจของฝ่ายหญิง

๕. การชักชวนให้มีเพศสัมพันธ์อย่างเปิดเผยโดยมักจะขู่ถึงการออกจากงานหรือการเลื่อนตำแหน่ง

๖. การมีความสัมพันธ์ทางเพศโดยการฝืนใจฝ่ายหญิงนอกจากนี้ เทคโนโลยีการติดต่อสื่อสารที่

พัฒนาอย่างรวดเร็ว ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงอินเทอร์เน็ตได้อย่างสะดวก ยังส่งผลให้เกิดการคุกคามทางเพศในรูปแบบใหม่ ผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) เช่น การส่งภาพลามกอนาจารเกี่ยวกับเพศ ผ่านทางโปรแกรมประยุกต์ (application) ไลน์

## ลักษณะการกระทำอันเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ

การล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศเป็นเรื่องที่มีขอบเขตกว้างขวาง ซึ่งไม่สามารถระบุพฤติกรรมได้อย่างครอบคลุมทั้งหมด อย่างไรก็ตามให้ตระหนักว่าการกระทำเกี่ยวกับเรื่องเพศซึ่งผู้ถูกระทำไม่ต้องการและมีความรู้สึกเดือดร้อนรำคาญ อึดอัด อับอาย ถูกดูถูกเหยียดหยาม ถือว่าเข้าข่ายการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ อาทิ

### (๑) การกระทำทางสายตา

การจ้องมองร่างกายที่สื่อไปในทางเพศ มองซ่อนใต้กระโปรง มองหน้าอกหรือจ้องลงไปที่คอเสื้อ จนทำให้ผู้ถูกมองรู้สึกอึดอัด อับอาย หรือไม่สบายใจ หรือผู้อื่นที่อยู่บริเวณดังกล่าวมีความรู้สึกเช่นเดียวกัน เป็นต้น

### (๒) การกระทำด้วยวาจา

๒.๑ การวิพากษ์วิจารณ์รูปร่าง ทรวดทรง และการแต่งกายที่สื่อไปทางเพศ

๒.๒ การชักชวนให้กระทำการใดๆในที่ลับตา ซึ่งผู้ถูกระทำไม่พึงประสงค์และไม่ต้องการการพูดเรื่องตลกเกี่ยวกับเพศ

๒.๓ การเกี่ยวพาราสี พุดจาแทะโลม วิจารณ์ทรวดทรง การพูดลามก การโทรศัพท์ลามกการเรียกผู้หญิงด้วยคำที่สื่อไปทางเพศ จับกลุ่มวิจารณ์พฤติกรรมทางเพศของบุคคลในที่ทำงาน

๒.๔ การสนทนาเรื่องเพศหรือเพศสัมพันธ์ การแสดงความเห็นต่อрсนิยมทางเพศและการพูดสื่อไปในทางเพศ การถามเกี่ยวกับประสบการณ์ ความชื่นชอบในเรื่องเพศ การสร้างเรื่องโกหกหรือการแพร่ข่าวลือเกี่ยวกับชีวิตทางเพศของผู้อื่น

### (๓) การกระทำทางกาย

๓.๑ การสัมผัสร่างกายของผู้อื่น การลูบคลำ การถูไถร่างกายผู้อื่นอย่างมีนัยทางเพศ การฉวยโอกาสกอดรัด จูบ การหยอกล้อโดยการแตะเนื้อต้องตัว การฉวยโอกาสกอดรัด และการสัมผัสทางกายอื่นที่ไม่น่าพึงประสงค์ การดึงคนมานั่งตัก

๓.๒ การรบกวนโดยที่อีกฝ่ายไม่ให้ความสนใจการตั้งใจยื่นใกล้ชิดเกินไป การต้อนเข้ามุมหรือขวางทางเดิน การยักคิ้วหวลวดตา การพิวปากแบบเชิญชวน การส่งจูบ การเลียริมฝีปาก การทำท่าทำผู้ทำลายหก การแสดงพฤติกรรมที่สื่อไปในทางเพศโดยใช้มือหรือการเคลื่อนไหวร่างกาย เป็นต้น

#### (๔) การกระทำทางเพศที่มีการแลกเปลี่ยนผลประโยชน์

๔.๑ การให้สัญญาที่จะให้ผลประโยชน์ เช่น ตำแหน่งหน้าที่การงาน ผลการเรียนรู้การศึกษาค่าเรียนเดือนหรือตำแหน่ง การต่อสัญญาการทำงาน หากผู้ถูกล่วงละเมิดหรือถูกคุกคามยอมมีเพศสัมพันธ์เช่น ขอให้ไปค้างคืนด้วย ขอให้มึเพศสัมพันธ์ด้วย หรือขอให้ทำอย่างอื่นที่เกี่ยวข้องกับเรื่องเพศ เป็นต้น

๔.๒ การข่มขู่ให้เกิดผลในทางลบต่อการจ้างงาน การศึกษา การข่มขู่ว่าจะทำร้าย การบังคับให้มีการสัมผัสทางเพศ หรือการพยายามกระทำชำเรา

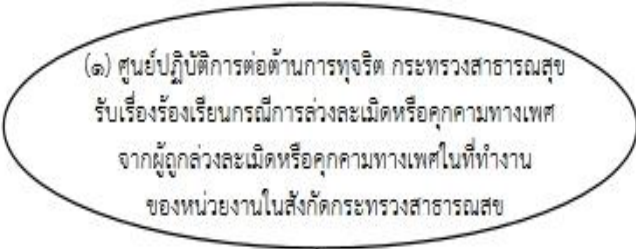
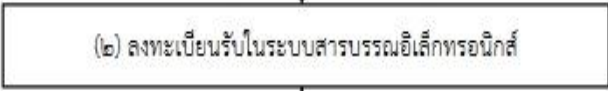
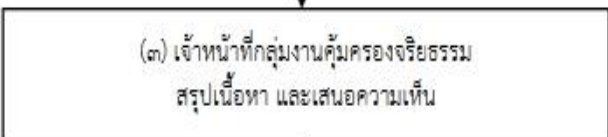


#### (๕) การกระทำอื่นๆ ของการกระทำทางเพศที่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทุกรูปแบบ

๕.๑ การแสดงรูปแบบ วัตถุ และข้อความที่เกี่ยวข้องกับเพศ รวมทั้งการเปิดภาพเปลือยในที่ทำงาน และในคอมพิวเตอร์ของตน-การแสดงออกที่เกี่ยวข้องกับเพศ เช่น การแสดงปฏิทินที่มีภาพเปลือยการเขียนหรือวาดภาพทางเพศในที่สาธารณะ การใช้สัญลักษณ์ ที่แสดงถึงอวัยวะเพศ หรือการร่วมเพศ

๕.๒ การส่งข้อความ รูปภาพ สัญลักษณ์ที่แสดงถึงเรื่องเพศทางสื่อออนไลน์ เช่น เพจบุ๊คทวิตเตอร์ อินสตาแกรม ไลน์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

## ขั้นตอนการดำเนินการทางวินัยกรณีการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในที่ทำงาน

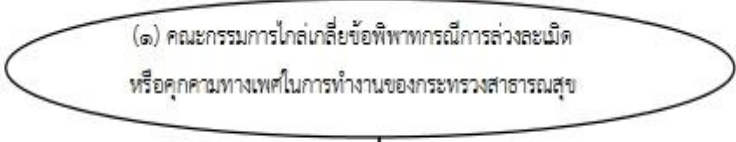
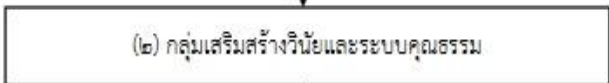
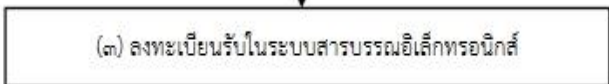
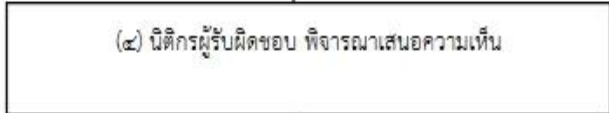

### ๑. กระบวนการรับเรื่องร้องเรียน

ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
๑	 <p>(๑) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข รับเรื่องร้องเรียนกรณีการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ จากผู้ถูกล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในที่ทำงาน ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข</p>	๑ วัน	เจ้าหน้าที่ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต กระทรวง สาธารณสุข
๒	 <p>(๒) ลงทะเบียนรับในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์</p>	๕ นาที	เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต กระทรวง สาธารณสุข
๓	 <p>(๓) เจ้าหน้าที่กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม สรุปรายชื่อ และเสนอความเห็น</p>	๓ วัน	เจ้าหน้าที่กลุ่มงาน คุ้มครองจริยธรรม ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต กระทรวง สาธารณสุข
๔	 <p>(๔) หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวง สาธารณสุข พิจารณาลงนามในหนังสือเชิญประชุม คณะกรรมการใกล้เคียงข้อพิพาทกรณีการล่วงละเมิด หรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ของกระทรวงสาธารณสุข</p>	๑ วัน	หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
	 <p>ก</p>		

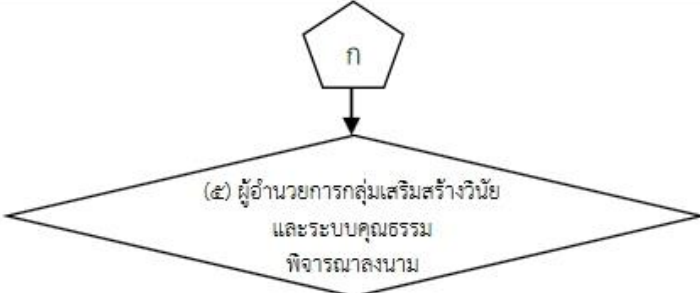

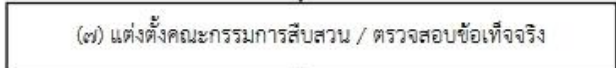
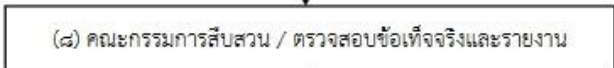
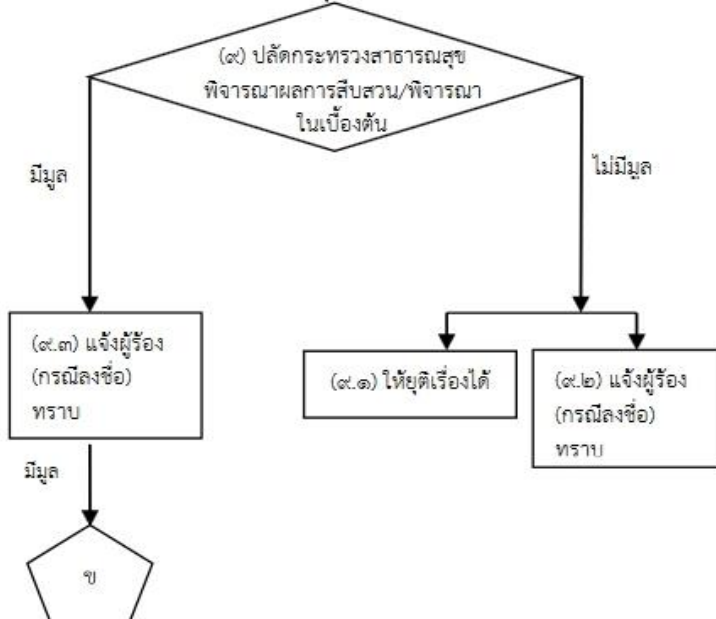
ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
๕	<pre> graph TD     A{{ก}} --&gt; B{ (๕) คณะกรรมการ ฯ ดำเนินการไกล่เกลี่ย ข้อพิพาท ฯ }     B -- "ผู้เสียหายยินยอมให้ยุติเรื่อง" --&gt; C[ยุติเรื่อง]     B -- "ผู้เสียหายต้องการให้ดำเนินการทางวินัยกับผู้กระทำความผิด" --&gt; D[คณะกรรมการ ฯ เสนอเรื่องต่อ เสนอเรื่องต่อปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อพิจารณาดำเนินการทางวินัยต่อไป] </pre>	๗ วัน	คณะกรรมการ ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท กรณีการล่วงละเมิด หรือคุกคามทางเพศ ในการทำงาน ของกระทรวง สาธารณสุข
๖	<pre> graph TD     E([ (๖) เข้าสู่กระบวนการดำเนินการทางวินัย ]) </pre>	๗ วัน	- ปลัดกระทรวง สาธารณสุข หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ ให้ปฏิบัติราชการแทน

## ๒. กระบวนการดำเนินการทางวินัย

### ๒.๑ กรณีข้าราชการกระทำการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
๑		๗ วัน	คณะกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทกรณีการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานของกระทรวงสาธารณสุข
๒		๑ วัน	กลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม
๓		๑ วัน	เจ้าหน้าที่งานสารบรรณกลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม
๔	 	๓ วัน	นิติกรผู้รับผิดชอบ

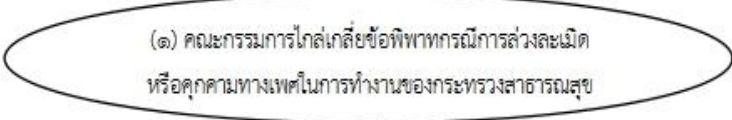
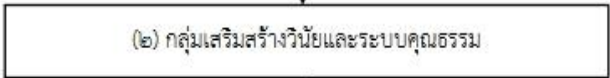
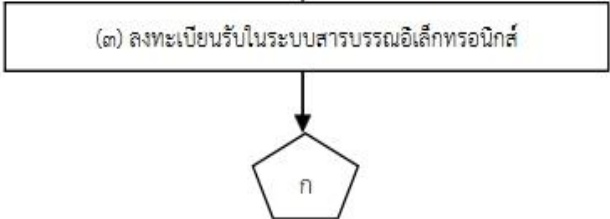





ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
๕		๒ วัน	ผู้อำนวยการ กลุ่มเสริมสร้างวินัย และระบบคุณธรรม
๖		๓ วัน	ปลัดกระทรวง สาธารณสุข หรือผู้ได้รับ มอบอำนาจ ให้ปฏิบัติราชการแทน
๗		๕ วัน	คณะกรรมการสืบสวน / ตรวจสอบข้อเท็จจริง
๘		๗ วัน	คณะกรรมการสืบสวน / ตรวจสอบข้อเท็จจริง
๙		๑๕ วัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นิติกร</li> <li>- ผู้อำนวยการ กลุ่มเสริมสร้างวินัย และระบบคุณธรรม</li> <li>- ปลัดกระทรวง สาธารณสุข หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ ให้ปฏิบัติราชการแทน</li> </ul>

ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
๑๐		<p>๖๐ วัน (กรณีความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง) ๑๒๐ วัน (กรณีความผิดวินัยอย่างร้ายแรง)</p> <p>๑๕ วัน</p> <p>๕ วัน</p>	<p>คณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างไม่ร้ายแรง / คณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง</p> <p>- ผู้อำนวยการกลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม - นิติกรบัญชีผู้ตรวจสอบสำนวน</p> <p>- ปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือผู้ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน</p>
๑๑		๙๐ วัน	อ.ก.พ. กระทรวงสาธารณสุข
๑๒		๗ วัน	ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ ตามมาตรา ๕๗

ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
๑๓	<pre> graph TD     A[ค] --&gt; B["(๑๓) นิติกรประจำเขต และผู้อำนวยการกลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม"]     B --&gt; C["(๑๓.๑) แจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ"]     B --&gt; D["(๑๓.๒) รายงานสาธารณสุขนิเทศก์ประจำเขต"]     B --&gt; E["(๑๓.๓) แจ้งผลการดำเนินการให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เพื่อรวบรวมข้อมูล"] </pre>	๗ วัน	นิติกรประจำเขต และผู้อำนวยการ กลุ่มเสริมสร้างวินัย และระบบคุณธรรม
๑๔	<pre> graph TD     F["(๑๔) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เก็บรวบรวมข้อมูล"] </pre>		

๒.๒ กรณีนีพนักงานราชการกระทำการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

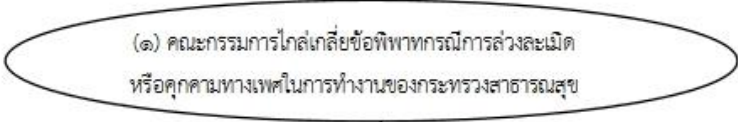
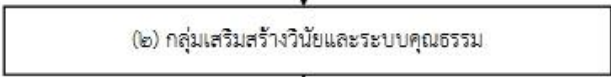
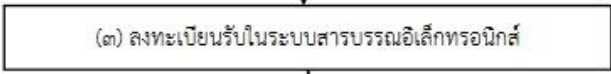
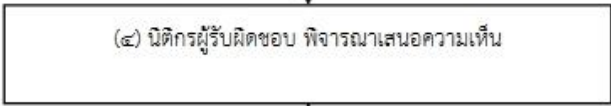
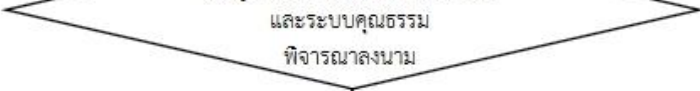
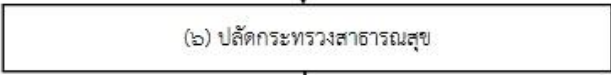
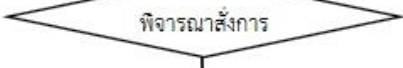

ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
๑		๗ วัน	คณะกรรมการใกล้เคียงข้อพิพาทกรณีการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานของกระทรวงสาธารณสุข
๒		๑ วัน	กลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม
๓		๑ วัน	เจ้าหน้าที่งานสารบรรณกลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม
๔		๒ วัน	นิติกรผู้รับผิดชอบ
๕		๒ วัน	ผู้อำนวยการกลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม
๖		๓ วัน	ปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือผู้ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน

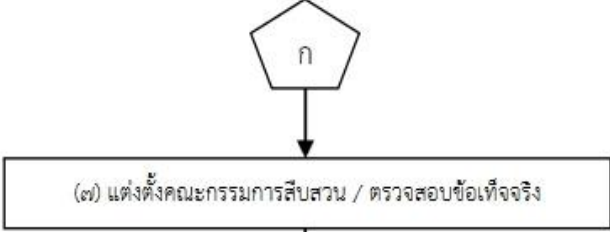
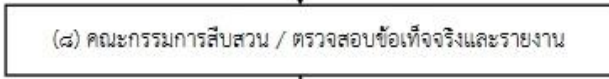
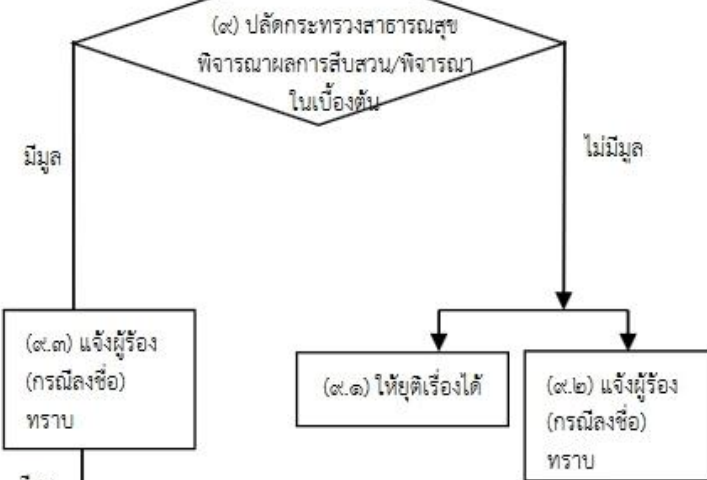
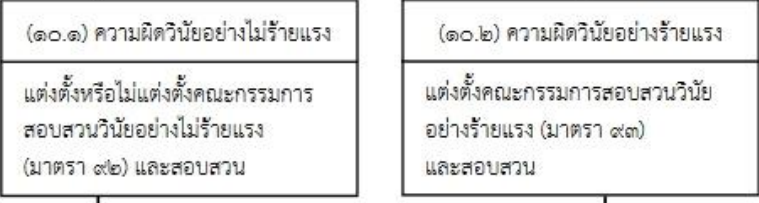
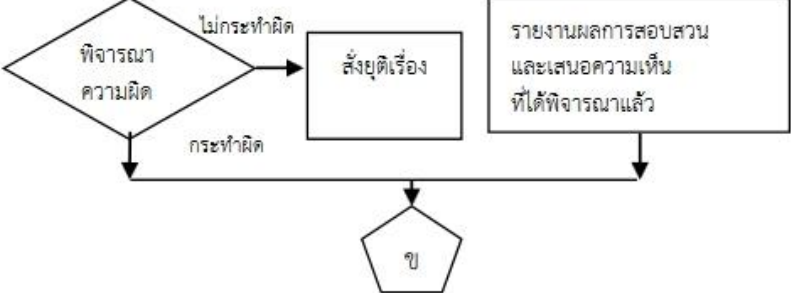
ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
๗	<p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;">(๗) แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวน / ตรวจสอบข้อเท็จจริง</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	๕ วัน	คณะกรรมการสืบสวน / ตรวจสอบข้อเท็จจริง
๘	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;">(๘) คณะกรรมการสืบสวน/ตรวจสอบข้อเท็จจริงและรายงาน</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	๗ วัน	คณะกรรมการสืบสวน / ตรวจสอบข้อเท็จจริง
๙	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 80%; margin: 0 auto;">(๙) ปลัดกระทรวงสาธารณสุข พิจารณาผลการสืบสวน/พิจารณา ในเบื้องต้น</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 45%;"> <p style="text-align: center;">มีมูล</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;">(๙.๓) แจ้งผู้ร้อง (กรณีลงชื่อ) ทราบ</div> <p style="text-align: center;">มีมูล</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30%; margin: 10px auto; text-align: center;">ข</div> </div> <div style="width: 45%;"> <p style="text-align: center;">ไม่มีมูล</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;">(๙.๑) ให้อยู่ดีเรื่องได้</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;">(๙.๒) แจ้งผู้ร้อง (กรณีลงชื่อ) ทราบ</div> </div> </div> </div> </div>	๑๕ วัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นิตกร</li> <li>- ผู้อำนวยการ กลุ่มเสริมสร้างวินัย และระบบคุณธรรม</li> <li>- ปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ ให้ปฏิบัติราชการแทน</li> </ul>

ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
๑๐	<pre> graph TD     Start(( )) --&gt; D1{ }     D1 --&gt; B1[ (๑๐.๑) ความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง แต่งตั้งหรือไม่แต่งตั้งคณะกรรมการ สอบสวนวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ]     D1 --&gt; B2[ (๑๐.๒) ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัย อย่างร้ายแรง (มาตรา ๙๓) ]     B1 --&gt; D2{พิจารณา ความผิด}     B2 --&gt; B3[รายงานผลการสอบสวน และเสนอความเห็น ที่ได้พิจารณาแล้ว]     D2 -- ไม่กระทำผิด --&gt; B4[ส่งยุติเรื่อง]     D2 -- กระทำผิด --&gt; B5[ส่งลงโทษภาคทัณฑ์ / ตัดเงินค่าตอบแทน / ลดขั้นเงินค่าตอบแทน]     B3 --&gt; B6[ปลัดกระทรวงสาธารณสุข]     B6 --&gt; D3{ }     D3 -- ไม่ผิดวินัย --&gt; B7[ส่งยุติเรื่อง]     D3 -- ผิดวินัย --&gt; B8[ส่งลงโทษภาคทัณฑ์ / ตัดเงินค่าตอบแทน/ ลดขั้นเงินค่าตอบแทน /ไล่ออก]     B5 --&gt; D4{ }     D4 --&gt; B9[ ]     </pre>	<p>๖๐ วัน (กรณี ความผิดวินัย อย่างไม่ร้ายแรง) ๑๒๐ วัน (กรณี ความผิดวินัย อย่างร้ายแรง)</p> <p>๑๕ วัน</p> <p>๕ วัน</p>	<p>คณะกรรมการ สอบสวนวินัย อย่างไม่ร้ายแรง / คณะกรรมการ สอบสวนวินัย อย่างร้ายแรง</p> <p>- ผู้อำนวยการ กลุ่มเสริมสร้างวินัย และระบบคุณธรรม - นิตกรบัญชีผู้ตรวจ สำนวน</p> <p>- ปลัดกระทรวง สาธารณสุข หรือผู้ได้รับ มอบอำนาจ ให้ปฏิบัติราชการแทน</p>
๑๑	<pre> graph TD     Start[ (๑๑) นิตกรประจำเขต และผู้อำนวยการกลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม ]     Start --&gt; B1( (๑๑.๑) แจ้งผลให้ผู้รู้เรื่องทราบ )     Start --&gt; B2( (๑๑.๒) รายงานสาธารณสุขนิเทศก์ ประจำเขต )     Start --&gt; B3( (๑๑.๓) แจ้งผลการดำเนินการให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เพื่อรวบรวมข้อมูล )     B3 --&gt; B4( (๑๒) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เก็บรวบรวมข้อมูล )     </pre>	๗ วัน	<p>นิตกรประจำเขต และผู้อำนวยการ กลุ่มเสริมสร้างวินัย และระบบคุณธรรม</p>



๒.๓ กรณีลูกจ้างประจำ และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข กระทำการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
๑		๗ วัน	คณะกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทกรณีการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานของกระทรวงสาธารณสุข
๒		๑ วัน	กลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม
๓		๑ วัน	เจ้าหน้าที่งานสารบรรณกลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม
๔		๓ วัน	นิตการผู้รับผิดชอบ
๕		๒ วัน	ผู้อำนวยการกลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม
๖	  	๓ วัน	ปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือผู้ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน

ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
๗		๕ วัน	คณะกรรมการสืบสวน / ตรวจสอบข้อเท็จจริง
๘		๗ วัน	คณะกรรมการสืบสวน / ตรวจสอบข้อเท็จจริง
๙		๑๕ วัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นิตกร</li> <li>- ผู้อำนวยการ กลุ่มเสริมสร้างวินัย และระบบคุณธรรม</li> <li>- ปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ ให้ปฏิบัติราชการแทน</li> </ul>
๑๐		๖๐ วัน (กรณี ความผิดวินัย อย่างไม่ร้ายแรง) ๑๒๐ วัน (กรณี ความผิดวินัย อย่างร้ายแรง)	คณะกรรมการสอบสวนวินัย อย่างไม่ร้ายแรง / คณะกรรมการสอบสวนวินัย อย่างร้ายแรง
		๑๕ วัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้อำนวยการ กลุ่มเสริมสร้างวินัย และระบบคุณธรรม</li> <li>- นิตกรบัญชีผู้ตรวจสอบสำนวน</li> </ul>



ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
		5 วัน	- ปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ ให้ปฏิบัติราชการแทน
๑๑		๗ วัน	นิติกรประจำเขต และผู้อำนวยการกลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลแม่ลาว จังหวัดเชียงราย

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลแม่ลาว

วัน/เดือน/ปี: ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

หัวข้อ: ๑. ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล้วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในที่ทำงาน  
๒. คู่มือแนวปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล้วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ

รายละเอียดข้อมูล: (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล้วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในที่ทำงาน
๒. คู่มือแนวปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล้วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ

Link ภายนอก: <http://www.maelaohospital.org/ITA/2566/ita66.php>

หมายเหตุ: - เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานรัฐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

พันจ่าเอก

(พรชัย บุญเพ็ชร)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

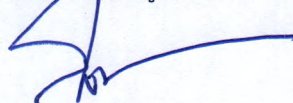
พันจ่าเอก

(พรชัย บุญเพ็ชร)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายสมจิตร ศรีจันท์ติ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕